



## PEMERINTAH KOTA BIMA SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Soekarno - Hatta Nomor 2 Kota Bima, Nusa Tenggara Barat (84115)  
Telp. (0374) 646441 – 646442 Fax. (0374) 646569

Kota Bima, 20 Desember 2018

Nomor : 031/823/XII/2018

Kepada,

Lampiran : -

Yth. Kepala Perangkat Daerah

Hal : Rekonsiliasi Data Barang Milik Daerah  
Triwulan IV Tahun Anggaran 2018

Lingkup Pemerintah Kota Bima

di-

Tempat.

Dalam rangka melaksanakan amanat Peraturan Daerah Kota Bima Nomor 1 Tahun 2017 Tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah Kota Bima, dan sebagai persiapan penyusunan Neraca Aset untuk Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (LKPD) Tahun Anggaran 2018, dengan ini disampaikan hal-hal sebagai berikut :

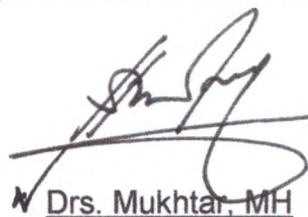
1. Pelaksanaan rekonsiliasi Data Barang Milik Daerah (BMD) Triwulan IV Tahun Anggaran 2018 akan dilaksanakan dari tanggal 20 s/d. 31 Desember 2018 (setiap hari kerja), untuk kelengkapan persyaratan rekonsiliasi BMD agar setiap Perangkat Daerah dapat mengambil dan mengisi *check list* serta kertas kerja belanja modal dan persediaan pada Bidang BMD BPKAD Kota Bima.
2. Sebelum melaksanakan rekonsiliasi data BMD Triwulan IV, diharapkan agar Perangkat Daerah melakukan koreksi saldo awal Tahun 2018 sesuai dengan hasil koreksi BPK RI, Rekon Triwulan III serta melengkapi data hasil cek fisik (kertas kerja) tim inventarisasi Tahun 2018.
3. Dalam rangka memperlancar pelaksanaan rekonsiliasi data BMD, Bidang BMD BPKAD Kota Bima akan mengadakan kegiatan konsultasi/pra-rekonsiliasi yang akan dilaksanakan dari tanggal 20 s/d 24 Desember 2018 (setiap hari kerja) untuk itu kepada pengurus barang Perangkat Daerah diharapkan hadir dengan ketentuan :
  - a. Kepada Perangkat daerah yang telah mengadakan koreksi saldo awal tahun 2018 pada Aplikasi SIMDA BMD, dan rekon triwulan III, serta sudah menyiapkan kelengkapan Laporan Persediaan dapat mengikuti kegiatan Pra-Rekonsiliasi dengan membawa kelengkapan rekonsiliasi data BMD Triwulan IV Tahun Anggaran 2018.

pendukung dan kelengkapan rekonsiliasi data BMD Triwulan IV Tahun Anggaran 2018.

- c. Supaya kegiatan rekonsiliasi data BMD sesuai dengan waktu yang ditentukan, maka kegiatan konsultasi bagi Perangkat Daerah yang belum selesai dapat berjalan paralel dengan rekonsiliasi sampai dengan jadwal rekonsiliasi berakhir.
4. Guna kelancaran pelaksanaan rekonsiliasi data BMD diharapkan agar masing- masing Perangkat Daerah menyiapkan kelengkapan berupa :
- a. Surat pengantar permohonan rekonsiliasi BMD.
  - b. Hasil Print Out Laporan Realisasi Anggaran (LRA) Triwulan IV Tahun Anggaran 2018.
  - c. Berita Acara (BA) Rekonsiliasi internal Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2018.
  - d. Kertas kerja Belanja Modal dan Persediaan Triwulan IV Tahun Anggaran 2018.
  - e. Dokumen pendukung lainnya (SPK Kontrak, Kuitansi, Faktur, Nota, Berita Acara Pemeriksaan Barang, BAST, SK Inventarisasi Internal Perangkat Daerah).

Demikian agar dapat menjadi perhatian dan terima kasih.

☞ Sekretaris Daerah, ☞



☞ Drs. Mukhtar, MH

Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19690531 199003 1 004

Tembusan:

- Yth. 1. Walikota Bima, di Kota Bima (sebagai Laporan);
2. Inspektur Daerah Kota Bima, di Kota Bima;
  3. Kepala BPKAD Kota Bima, di Kota Bima;
  4. Peringgal.